

# **05/03/2021 – INFOS COVID**

PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE DANS TOUTES LES RUES DE LA COMMUNE  
POUR LES PERSONNES DE 11 ANS ET PLUS DU 5 MARS 2021 AU 31 MARS  
2021 (Arrêté préfectoral du 4 mars 2021)

---

**17/02/2021 – « inscription  
scolaire de l'école du  
centre »**

## INSCRIPTIONS POUR LA RENTREE 2021/2022

La période des inscriptions au sein du Groupe Scolaire Prouvoyeur pour la rentrée 2021/2022 s'ouvrira à compter du lundi 8 Mars 2021.

Pour les enfants arrivant des écoles de Cataine ou de Grand Bray, vous pouvez d'ores et déjà prendre rdv auprès de Mme Mequignon :

- Par téléphone au 09 65 32 68 57

- Par mail à [ecoleducentre59178@gmail.com](mailto:ecoleducentre59178@gmail.com)

---

**12/02/2021 – recrutement à  
l'Office de tourisme de la  
Porte du Hainaut**



L'Office de Tourisme de La Porte du Hainaut

recrute son

## CHARGE DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE ACCOMPAGNEMENT DES PRESTATAIRES (H/F)

L'Office de Tourisme de La Porte du Hainaut, (47 communes), est un Etablissement Public Industriel et Commercial, dont le siège est situé à Saint Amand les Eaux (59). Dans le cadre de ses missions, l'Office de Tourisme gère plusieurs équipements touristiques, dont une base de loisirs (Parc de La Porte du Hainaut) et un Port fluvial.

### Missions principales :

#### Piloter l'animation du réseau et l'offre de service partenaire

- Accompagner, mobiliser et dynamiser le réseau de partenaires et de prestataires, favoriser les synergies et les partenariats entre partenaires
- Apporter de l'information sur la politique touristique locale, les évolutions de la conjoncture, du marché touristique, la clientèle et ses attentes...
- Susciter l'adhésion et la participation des partenaires ou des prestataires aux actions de l'Office de Tourisme – Elaborer et commercialiser les « Packs partenaires »
- Développer de nouveaux services à destination des partenaires ou prestataires

#### Concevoir et commercialiser des offres packagés et/ou sur mesure à destination du tourisme d'affaires et/ou de groupes

- Tourisme d'affaires : identifier, cibler et prospecter les partenaires ou prestataires à l'échelle communautaire Développer et commercialiser une offre d'accueil et d'animations « séminaires », Gérer l'intégralité de la relation commerciale avec le client et s'assurer du bon déroulement des prestations
- Conception et commercialisation de produits groupes : construire une offre personnalisée pour les clients groupes (technique et tarifaire)  
Rechercher de nouveaux prospects et fidéliser la clientèle  
Assurer l'intégralité du suivi administratif des contractualisations clients  
Création de nouvelles offres sur les équipements de l'Office de Tourisme

### Autres Missions :

- Gestion administrative : des formalités liées à la vente, au suivi des guides
- Animation des réseaux sociaux
- Participation et/ou organisation de salons, foires, expositions
- Création/organisation d'événements ou d'animations
- Reporting

### Profil :

Formation Bac + 3 – Animation et développement touristique/développement local.  
Expérience de 2 ans minimum exigée sur un poste équivalent, dans une structure touristique, une collectivité ou un Office de Tourisme.  
Aptitude à intégrer les enjeux d'un territoire. Capacité à animer.  
Qualités relationnelles et sens des responsabilités. Rigueur et disponibilité, dynamisme, écoute et discrétion. Capacité rédactionnelle et de synthèse. Maîtrise des outils informatiques.  
Prévoir de nombreux déplacements sur le territoire communautaire (véhicules de services à disposition)

### Conditions :

CDI – Temps complet – Agent de Maîtrise - Rémunération selon convention collective des Organismes de Tourisme

**Poste à pourvoir : au plus vite**

Date limite de candidature : **26 février 2021**

Les candidatures sont à adresser à :

Gwenaëlle DELPORTE – Directrice de l'Office de Tourisme de La Porte du Hainaut  
89 Grand Place – BP 30191  
59734 SAINT AMAND LES EAUX Cedex  
Mail : [gdelporte@tourisme-porteduhainaut.fr](mailto:gdelporte@tourisme-porteduhainaut.fr)

---

**12/02/2021 – « Ordre du jour  
de la Réunion de Conseil  
Municipal »**

**REPUBLIQUE FRANCAISE**

REUNION  
DU  
**CONSEIL MUNICIPAL**

(Art. 22 du Code d'Administration communale)

Le Conseil municipal de la commune d'HASNON se réunira,  
en séance (1) ORDINAIRE, le **Samedi 20 Février 2021 à 9 h 00 à la Salle des Fêtes**

Fait à HASNON, le 12 Février 2021



Le Maire,

André DESMEDT

**OBJET DE LA REUNION (2)**

1. APPROBATION DE LA REUNION DE CONSEIL DU 10 DECEMBRE 2020
2. DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES
3. AUTORISATION D'ENGAGER CERTAINES DEPENSES « FETES ET CEREMONIES »
4. PARTICIPATION FINANCIERE DE LA COMMUNE DE MILLONFOSSE POUR LE CIMETIERE ET L'EGLISE – CONVENTION ENTRE HASNON ET MILLONFOSSE
5. CONVENTION D'ENTRETIEN DU DOMAINE PUBLIC DEPARTEMENTAL EN AGGLOMERATION RELATIVE A LA SIGNALISATION HORIZONTALE
6. ADHESION A L'AGENCE D'INGENIERIE DEPARTEMENTALE DU NORD
7. APPEL A PROJETS 2021 : SECURISATION DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES
8. CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES POUR L'ENLEVEMENT ET LE TRAITEMENT DES DEPOTS SAUVAGES OU ASSIMILES ET/OU AMIANTES SUR LE TERRITOIRE DU SIAVED
9. PRIME DE DEPART EN RETRAITE

(1) Ordinaire ou extraordinaire.

(2) La mention de l'ordre du jour est obligatoire.

---

**03/02/2021 – Arrêté sur la  
mise en place d'une fourrière**

DEPARTEMENT
NORD
CANTON
ST AMAND RIVE DROITE
COMMUNE
HASNON

2021/04

**CIRCULATION**  
**DELEGATION DE FOURRIERE AUTOMOBILE**

Nous, Maire de la Ville d'HASNON,  
 Vu l'article L22.12.1 du code des collectivités territoriales concernant les pouvoirs de Police du Maire,  
 Considérant la nécessité d'enlèvement et de mise en fourrière des véhicules en infraction au code de la route, article R 325-12 à R 325-52,  
 Vu la délibération en date du 10 décembre 2020 autorisant la mise en place d'une fourrière sur le territoire de la Commune,  
 Il y a lieu de prendre toutes mesures en ce qui concerne la sécurité publique

**ARRETONS**

**Article 1** : La mise en place de la fourrière automobile sera effective à compter du 15 Février 2021.

**Article 2** :

la SARL DREUMONT sise 369 rue du 19 mars 1962 59494 PETITE FORET est agréée du 15 Octobre 2018 au 14 Octobre 2023 afin d'exercer les fonctions de gardien de fourrière.

**Article 3** :

L'agrément pourra être retiré en cas de non-respect des conditions stipulées dans la convention.

**Article 3** :

Monsieur le Commissaire de Police, Monsieur le Maire sont chargés, chacun en ce qui les concerne de l'exécution du présent arrêté.

Fait à HASNON, le 1<sup>er</sup> Février 2021



Le Maire,

André DESMEDT

---

**02/02/2021 – Informations  
CPAM**





## Victime d'un accident causé par une autre personne ? Déclarez-le !

Vous êtes victime d'un accident qui met en cause la responsabilité d'une autre personne ?

Déclarez votre accident à la CPAM du Hainaut :

- en ligne : sur votre compte ameli,
- par téléphone au 36 46 (service gratuit + prix appel),
- par le formulaire de déclaration d'un dommage corporel causé par un tiers disponible sur [ameli.fr](http://ameli.fr) / droits et démarches / maladie, accident, hospitalisation / accident / accident causé par un tiers.

Ainsi, votre caisse d'Assurance Maladie récupère les sommes d'argent engagées pour vos soins de santé auprès du tiers responsable de l'accident ou de sa compagnie d'assurance.

Précisez aux professionnels de santé qu'il s'agit d'un accident causé par un tiers. Cette mention sera alors indiquée sur la feuille de soins.



### Avez-vous ouvert votre Dossier Médical Partagé ?



Avec le Dossier Médical Partagé (DMP), gardez vos informations de santé à portée de main. Pour en savoir plus, rendez-vous sur [www.dmp.fr](http://www.dmp.fr)

3646

Service gratuit  
+ prix appel

---

# 22/01/2021 – Transports gratuits vers votre centre de vaccination



**75 ans  
et +**

**Vaccination - COVID-19**

## **TRANSPORTS GRATUITS** vers votre centre de vaccination avec votre justificatif



**Transport gratuit**



**Vers votre centre  
de vaccination**



**Voyages groupés  
ou à la demande**

**En savoir +**

[www.transvilles.com](http://www.transvilles.com)

Allô Transvilles 03 27 14 52 52



---

# **21/01/2021 – Inscription mini-centre février-mars 2021**

[Télécharger la fiche d'inscription au mini-centre de février-mars 2021](#)



HASNON



# Mini Centre de Loisirs

Du lundi 22 février au vendredi 5 mars 2021



## TARIF

Enfants  
de la commune  
6,50€ / jour

Garderie  
2€ le matin  
2€ le soir

## INSCRIPTION

du 25/01 au 08/02 en Mairie  
ou par mail à : [accueil@hasnon.fr](mailto:accueil@hasnon.fr)

### Inscription à la journée

Le Centre de loisirs accueillera les enfants à l'école du centre.  
La garderie sera assurée tous les jours au même endroit de 7h à 9h et de 17h à 18h30.

---

# **20/01/2021 – Décret du ministère de la transition écologique**

Pour consulter le décret du 24 décembre 2020 accordant l'extension de la concession de mines d'hydrocarbures liquides ou gazeux dite « concession de Désirée » à la société Gazonor, veuillez cliquer [ici](#).

---

# **09/01/2021 – Factures cantine, garderie, mini- centre**

Mesdames, Messieurs,

Suite des difficultés techniques du Trésor Public, nous venons d'être informés de l'envoi des factures de cantine, garderie, mini – centre pour la période de juillet à novembre 2020.

Après contact auprès des services de la Perception, il vous est possible de régler celles-ci en échelonnant à savoir jusqu'au 30 avril 2021.

Si vous souhaitez plus de renseignements, vous pouvez  
contacter la mairie au 0327216717 ou par mail :  
[accueil@hasnon.fr](mailto:accueil@hasnon.fr)