**Fiche d’inscription Cantine et Périscolaire**

**Année Scolaire 2016 – 2017**

Je soussigné(e) :

Représentant légal de ou des enfant(s) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Classe** | **Nom de l’école** | **Allergie** **Pb de santé** | **Régime alimentaire** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Adresse :

N° de téléphone :

**Mail** :

Personne à prévenir en cas d’urgence : Nom - Prénom:

 Adresse :

N° de Tél. :

* **Inscris mon ou mes enfant (s) à la cantine** : □ OUI □ NON

(Cochez les jours)

Si oui, l’inscrivez-vous à l’année ? □ OUI □ NON

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRENOM** | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Dès la rentrée ? □ OUI □ NON si non à partir de quel date ?

**UNIQUEMENT POUR LES ENFANTS DES ECOLES DE GRAND BRAY ET DU CENTRE**

* **Inscris mon ou mes enfant (s) aux temps d’activités périscolaires (inscription à l’année)**

□ OUI □ NON

* Autorise les animateurs à prendre en charge mon enfant, qu’on le transporte et lui prodigue tous les soins médicaux nécessaires en cas d’accident

□ OUI □ NON

* Atteste sur l’honneur souscrire une assurance scolaire et extrascolaire pour l’année 2016 – 2017
* Déclare accepter le règlement des activités périscolaires et de la cantine.

Fait à HASNON, le

Signature

**Règlement des TAP**

**(Temps d’activités périscolaires)**

Article 1 :

Les TAP sont des activités organisées par la commune d’HASNON dans l’intérêt des enfants (application du décret sur la réforme des rythmes scolaires du 24 janvier 2013)

Ces activités sont gratuites à l’école cette année.

Article 2 :

Les enfants accueillis aux TAP fréquenteront les locaux de l’école du Centre.

Article 3 : horaires et entrée

Les TAP se dérouleront le mardi après – midi de 13h20 à 16h20. L’entrée et la sortie se feront par l’école Maternelle du centre – rue Camille Pelletan.

A 16h20, les parents récupéreront leurs enfants à l’école sinon les enfants iront à la garderie.

Article 4 : modalités d’inscription

L’inscription aux TAP se fait à l’année scolaire entière via une fiche d’inscription.

Article 5 : modalité de pointage

Chaque animateur contrôlera la présence des enfants au début de chaque activité. Les absences devront être signalées à la coordinatrice (Mme MEQUIGNON)

Article 6 : règles de vie

Durant les TAP, les enfants devront respecter les règles de bonne conduite et notamment le respect de l’animateur et des camarades et le respect du matériel et des locaux.

En cas de manquement à ces règles, les animateurs en informeront la coordinatrice qui en informera la municipalité afin de prendre les mesures nécessaires pouvant aller jusqu’à l’exclusion.

Toute détérioration des biens communaux, imputable à un enfant par non-respect des règles de discipline, sera à la charge des parents.

**Règlement cantine**

Toute inscription ou annulation doit être faite en mairie la vieille avant 11h.

Soit par téléphone : 03 27 21 67 17 soit par mail : accueilhasnon@hotmail.fr

Les absences non prévenues en temps et en heure vous seront facturées. Sauf, en cas de maladie ou d’absence de l’institutrice ou instituteur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre d’enfants | **1** | **2** | **3 ou plus** |
| Prix  | **3,70€** | **3,55€** | **3,40€** |

L’Adjointe à l’enseignement et à la petite enfance, Le Maire,

Véronique WILLEMS Yannick NISON

Date et signature du responsable légal et de l’enfant :